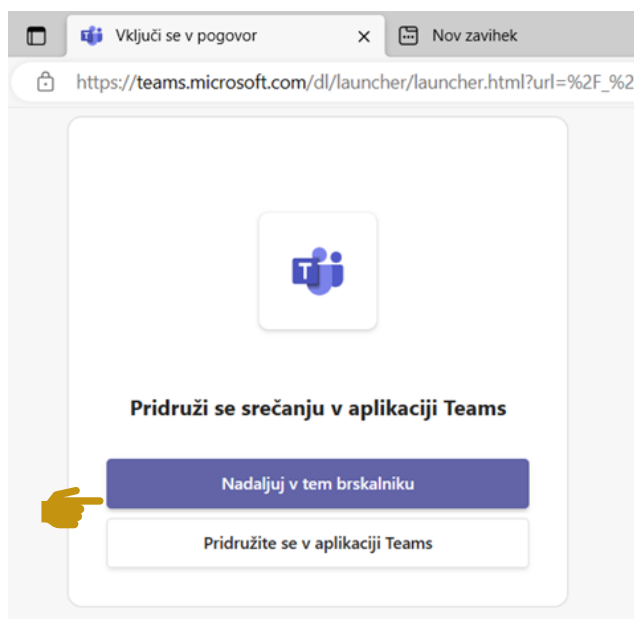


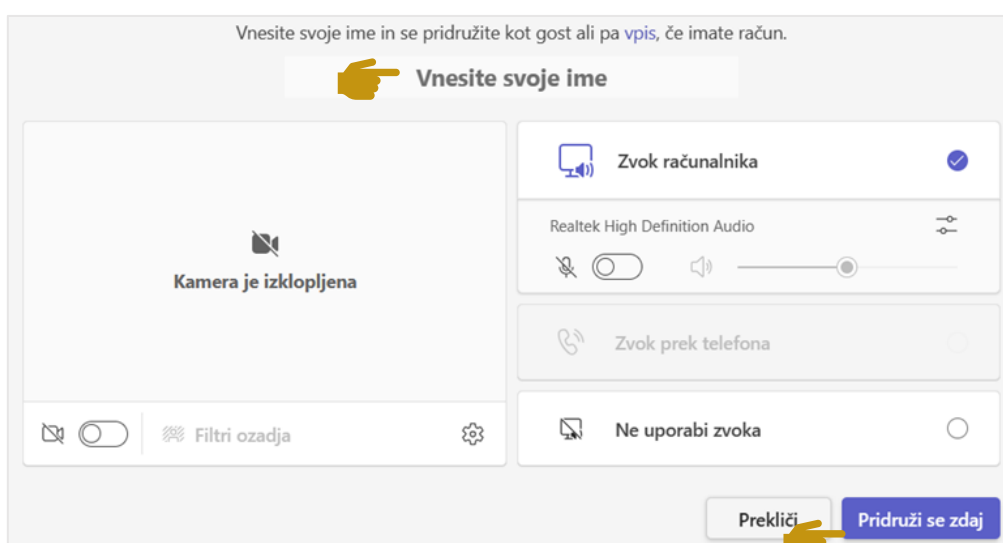
## Navodila za udeležbo v Microsoft Teams srečanju – za goste/brez prijave

### Prijava v srečanje:

1. Kliknite na URL povezavo do Microsoft Teams srečanja.
2. Odprl se bo brskalnik<sup>1</sup>, kjer boste izbirali med več možnostmi:
  - a. **Nadaljuj v tem brskalniku. – PRIPOROČENO**
  - b. Pridružite se v aplikaciji Teams.



3. Vnesite **ime**, ki bo vidno tudi ostalim udeležencem. Odvisno od nastavitvev, ki so jih izbrali izvajalci, boste imeli različne možnosti uporabe naprav (npr. mikrofona, kamera, klepet). Ob vstopu v srečanje izključite kamero in mikrofona. V srečanje vstopite s klikom na »**Pridruži se zdaj**«. Napotke za sodelovanje in postavljanje vprašanj vam bodo v nadaljevanju predstavili organizatorji.

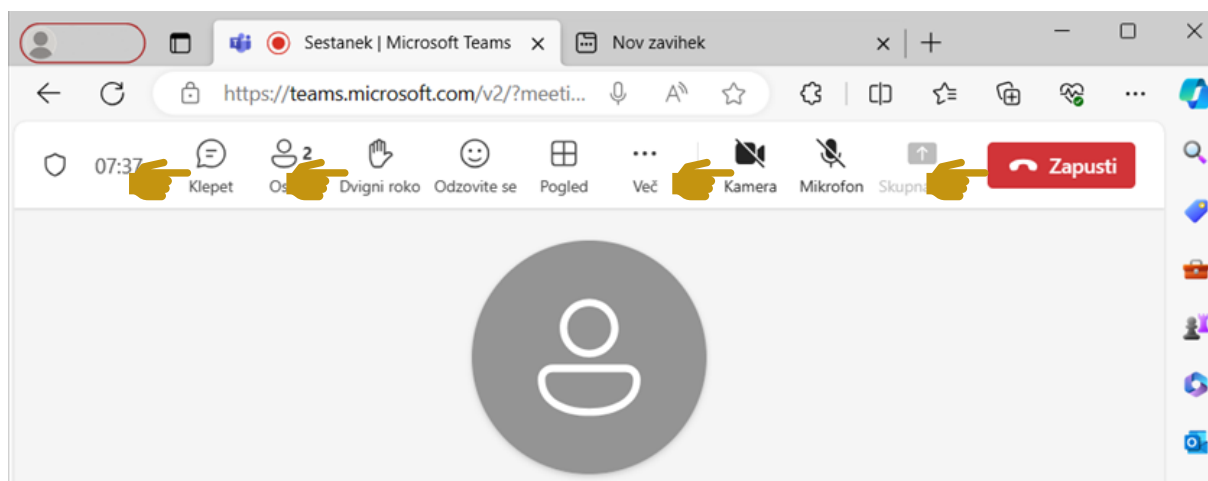


<sup>1</sup> Najboljšo izkušnjo srečanj zagotavljajo brskalniki Microsoft Edge, Google Chrome in Safari 14+.

## Sodelovanje v srečanju:

Po pridružitvi srečanju vam za spremljanje vsebine ni potrebno storiti ničesar več. Za sodelovanje priporočamo zapis vprašanja v **klepet**, ali **dvig roke** in zastavitev v živo ob uporabi mikrofona. Pregled gumbov za učinkovitejšo izkušnjo v srečanju Microsoft Teams:

- **Klepet:** prikaz okna za zapis vprašanja
- **Osebe:** prikaz okna z udeleženci, udeleženkami v srečanju (organizatorji so na vrhu)
- **Dvigni roko:** izraz želje izvajalcem za vklop mikrofona (npr. vprašanje v živo)
- **Odzovite se:** izbira simbola za odziv na srečanje (npr. strinjanje, aplavz).
- **Pogled:** sprememba načina ogleda srečanja
- **Več:** prikaz okna z dodatnimi nastavitvami srečanja (npr. nastavitve naprave)
- **Kamera:** vklop/izklop kamere
- **Mikrofon:** vklop/izklop mikrofona
- **Zapusti:** izhod iz srečanja



Želimo vam odličen dogodek!